

EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIO Nº 003/2025

A **FBAC - Fraternidade Brasileira de Assistência aos Condenados**, instalada na R. João Nogueira dos Santos, 346 - Nogueirinha, Itaúna - MG, 35680-250, no uso de suas atribuições, com fim de contratar funcionários para compor seu Quadro Funcional, promove seleção simplificada – **Edital Nº 003/2025**, nos termos seguintes:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Lei Federal nº 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC); Decreto Estadual nº 47.132/2017 (que regulamenta o MROSC no âmbito do Estado de Minas Gerais); Resolução SEJUSP nº 468/2025, que regulamenta a equipe de trabalho das APACs e FBAC.

1. Do Objeto:

O objeto do presente processo simplificado é a contratação de empregados por prazo indeterminado, conforme especificações e condições gerais contidas neste Edital.

2. Dos Cargos, Vagas e Benefícios:

CARGO	VAGAS	REGIME DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	01 VAGA	44 horas semanais	R\$ 1.518,00 mensais

2.1. Plano de saúde Prontomed em coparticipação;

2.2. Odontológico;



+55 37 3242-4225



R. João Nogueira Santos,
346, Itaúna-MG, 35680-250



fbac@fbac.org.br

2.3. Van de transporte;

2.4. Seguro de vida.

3. Atividades e Requisitos Básicos:

3.1 Limpeza e organização dos prédios administrativos da FBAC e do Ciema:

Responsável por manter os ambientes limpos e organizados, incluindo escritórios, banheiros e áreas comuns.

3.2 Auxílio no preparo de alimentos: Em dias de evento na sede poderá ser requisitado a auxiliar na preparação de refeições simples, como café, lanches e pequenas refeições.

3.3 Cuidado com a limpeza da cozinha: Limpeza e organização de utensílios, bancadas e áreas de preparo de alimentos.

3.4 Reabastecimento de materiais: Garantir que as áreas de uso comum, como cozinhas e refeitórios, tenham os materiais necessários (ex.: café, chá, guardanapos, talheres).

3.5 Suporte nas atividades de café e atendimento: Ajudar no preparo e distribuição de café ou chá para equipes e visitantes, garantindo o bom atendimento e organização do espaço.

4. Características importantes:

4.1. Proatividade, dinamismo, criatividade e curiosidade.

4.2. Comunicação assertiva e facilidade para trabalhar em equipe.

4.3. Organização, atenção a detalhes, flexibilidade e resiliência.

5. Características da Função:

5.1. As tarefas básicas relacionadas a manutenção/conservação do complexo administrativo da FBAC, composto por sede administrativa e prédio CIEMA.

6. Competências:

6.1 Organização e Planejamento: Capacidade de organizar tarefas e materiais de maneira eficiente; Planejamento adequado das atividades diárias para garantir que todas as áreas sejam atendidas sem comprometer a qualidade.



6.2 Trabalho em Equipe: Habilidade para trabalhar de forma colaborativa, respeitando a dinâmica do ambiente de trabalho; Capacidade de comunicar-se eficazmente com os colegas e supervisores.

6.3 Responsabilidade e Comprometimento: Comprometimento com os padrões de limpeza e organização estabelecidos pela FBAC; Responsabilidade no cumprimento das tarefas e cumprimento de horários.

6.4 Proatividade: Iniciativa para identificar e solucionar problemas antes que se tornem críticos; Capacidade de antecipar necessidades de limpeza ou organização de ambientes.

6.5 Gestão de Tempo: Habilidade para realizar múltiplas tarefas dentro de um cronograma estabelecido; Capacidade de ajustar prioridades conforme a demanda e o fluxo de trabalho.

6.6 Resiliência e Adaptabilidade: Capacidade de lidar com situações imprevistas de maneira calma e eficiente; Adaptação rápida a mudanças nos processos ou rotinas de trabalho.

7. Habilidades:

7.1 Habilidade Manual e Motora: Capacidade de manuseio adequado de equipamentos de limpeza e utensílios de trabalho (vassouras, mopas, aspiradores etc.); Coordenação motora para realizar atividades repetitivas com eficiência.

7.2 Atenção aos Detalhes: Cuidado e atenção aos detalhes para garantir que o ambiente esteja impecável; Capacidade de identificar áreas ou itens que necessitam de maior atenção e cuidado.

7.3 Comunicação Interpessoal: Habilidade para comunicar-se de forma clara e eficaz com colegas, supervisores e outros departamentos. Saber escutar e dar feedbacks construtivos para melhorar o ambiente de trabalho.

7.4 Conhecimento em Limpeza e Conservação: Conhecimento básico sobre os diferentes tipos de produtos de limpeza, seus usos e cuidados com a segurança; Habilidade para aplicar técnicas de limpeza adequadas a diferentes tipos de superfícies e ambientes.

7.5 Conhecimento básico no preparo de alimentos: Conhecimento básico para elaboração de alimentos, preparo de café, chás e sucos.



7.6 Capacidade de Seguir Normas e Procedimentos: Atenção à segurança e à saúde no trabalho, respeitando normas de uso de produtos e equipamentos; Cumprimento das normas internas de higiene e conservação do ambiente de trabalho.

7.7 Flexibilidade: Adaptabilidade para realizar diferentes tipos de tarefas além das atribuídas inicialmente; Capacidade de mudar de função ou ajustar-se a novas tarefas conforme a necessidade do momento.

8. Atitudes:

- 8.1. Ser responsável;
- 8.2. Ser honesto;
- 8.3. Ser proativo;
- 8.4. Identificar-se com o trabalho social;
- 8.5. Discrição no trato das informações.

9. Cláusulas de Impedimento à Participação:

9.1. Em conformidade com o disposto no Art. 45, inciso II, da Lei Federal nº 13.019/2014, ficam impedidas de participar do processo seletivo as pessoas que:

I - Sejam servidores ou empregados públicos, salvo nas hipóteses expressamente previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente;

II - Tenham sido condenadas por crimes contra a administração pública ou por crimes eleitorais, até o cumprimento integral da pena ou do prazo de inelegibilidade, conforme a legislação aplicável.

O descumprimento desta cláusula implicará na desclassificação imediata do candidato ou na rescisão do vínculo firmado, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

9.2. Ficam impedidos de participar do presente processo seletivo os funcionários da FBAC que possuam menos de 6 (seis) meses de vínculo contratual com a instituição, contados a partir da data de início do contrato até a data de publicação deste edital.



9.3. Nos termos do art. 3º, §4º, da Resolução SEJUSP nº 468/2025, ficam impedidas de participar do processo seletivo, ainda que atendam aos demais requisitos previstos no edital, as seguintes pessoas:

I – Profissionais que estejam cumprindo pena privativa de liberdade, salvo aqueles que estejam beneficiados com prisão domiciliar definitiva ou livramento condicional;

II – Membros do Conselho de Administração, da Diretoria ou do Conselho Fiscal da APAC, quando o estatuto da entidade não prever remuneração para os referidos cargos;

III – servidores ou empregados públicos da SEJUSP, salvo se houver autorização específica em lei;

IV – Cônjuges, companheiros ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 2º grau, das seguintes pessoas:

a) servidores ou empregados públicos da SEJUSP;

b) membros do Conselho de Administração, da Diretoria ou do Conselho Fiscal da APAC;

c) Gerência Geral da unidade;

d) funcionários da APAC com parceria formalizada com o Estado;

e) prestadores de serviços contratados pela APAC.

O descumprimento de qualquer uma das vedações acima implicará na **imediate desclassificação do candidato** ou, caso a irregularidade seja constatada após a contratação, na **rescisão do vínculo**, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

Parágrafo único. As disposições acima aplicam-se, no que couber, também à **Fraternidade Brasileira de Assistência aos Condenados – FBAC**, sempre que esta figurar como parceira, interveniente ou beneficiária em ajustes firmados com o Estado, de modo que, onde se menciona "APAC", entende-se igualmente incluída a FBAC.

10. Do Regime Jurídico do Cargo:



+55 37 3242-4225



R. João Nogueira Santos,
346, Itaúna-MG, 35680-250



fbac@fbac.org.br

- 10.1. O regime jurídico do quadro de pessoal constante no **item 2** deste edital, sob o qual será contratado(a) o candidato(a) aprovado, conforme disponibilidade de vaga, por esta Seleção Simplificada será o da Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT. Esse regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no Art. 41, da Constituição Federal.
- 10.2. Os contratos de trabalho serão por prazo indeterminado;
- 10.3. O candidato selecionado e convocado na forma do **item 11**, deverá apresentar-se na sede da **FBAC - Fraternidade Brasileira de Assistência aos Condenados**, situada à instalada na R. João Nogueira dos Santos, 346 - Nogueirinha, Itaúna - MG, 35680-250, para assinatura do contrato, munido das cópias e original dos seguintes documentos:
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
 - Carteira de Identidade;
 - CPF;
 - Comprovante de Endereço;
 - Cópia da CNH Categoria B - Carteira Nacional de Habilitação Categoria B (desejável);
 - Comprovante de conta bancária em banco oficial - Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, com indicação do número, agência e banco;
 - Cópia de Histórico Escolar;
 - Duas fotos 3x4;
 - Cópia de Certificados e/ou Diplomas dos cursos declarados no Currículo;
- 10.4. A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item anterior ensejará convocação da candidata subsequente, na forma do **item 11**, caso a ausência não seja sanada no prazo de 02 (dois) dias úteis.

11. Processo de Seleção:

O processo de seleção será baseado nas seguintes etapas:

- 11.1. Análise curricular (classificatório e eliminatório), consubstanciada na qualificação técnica, experiência profissional na área que atuará e trabalhos sociais, tudo devidamente comprovado por meios documentais;



- 11.2. Entrevista com os membros da Comissão de Seleção (classificatória e eliminatória): mediante convocação, situada à R. João Nogueira dos Santos, 346 - Nogueirinha, Itaúna - MG, 35680-250.
- 11.3. Para se inscrever, os interessados deverão encaminhar currículo, até às 23h59min do dia 28 de setembro de 2025, por meio eletrônico, para o seguinte endereço: seletivo@fbac.org.br. Identificar o assunto como: **Editais FBAC – 03/2025 – Currículo Cargo AUXILIAR Serviços Gerais.**
- 11.4. A convocação dos candidatos selecionados para participarem do processo seletivo far-se-á através de publicação na *fanpage* FBAC no facebook / Instagram e no site da FBAC (www.fbac.org.br). A convocação para contratação do candidato aprovado far-se-á, mediante a vaga disponíveis e através de contato telefônico e/ou por e-mail, conforme dados obrigatórios fornecidos no currículo do candidato.
- 11.5. Os títulos e/ou Certificados de Conclusão de Cursos de todo o candidato convocado, descritos no curriculum dele, quando assim exigidos, deverão ser comprovados a partir da entrega de cópias xerografadas, **no dia da entrevista com a Comissão de Seleção**, bem como os demais dados e informações descritos neste Edital.
- 11.6. A convocação do candidato selecionado e o início dos trabalhos ocorrerão de acordo com a disponibilidade de vagas na FBAC, ficando facultado à própria FBAC cancelar o edital simplificado a qualquer tempo.
- 11.7. Após a convocação, o candidato terá um prazo de 02 (dois) dias para apresentar-se para contratação.
- 11.8. A não apresentação do candidato convocado no local e data indicados neste Edital ensejará o chamamento do candidato selecionado e classificado na posição subsequente, o qual deverá apresentar-se, no prazo de 02 (dois) dias a partir da data de convocação, no mesmo local, munido dos documentos exigidos.

12. Seleção:

- 12.1. Comissão de Seleção: composta por pessoas atuantes na área técnica e de gestão da FBAC.
- 12.2. Análise de currículo: Será realizado na sede da **FBAC - Fraternidade Brasileira de Assistência aos Condenados**, localizada na R. João Nogueira dos Santos, 346 - Nogueirinha, Itaúna - MG, 35680-250. **(Classificatório/eliminatório)**
- 12.3. Entrevista com membros da Comissão de Seleção: Será realizado **mediante convocação**, na sede da **FBAC - Fraternidade Brasileira de Assistência aos**



+55 37 3242-4225



R. João Nogueira Santos,
346, Itaúna-MG, 35680-250



fbac@fbac.org.br

Condenados, localizada na R. João Nogueira dos Santos, 346 - Nogueirinha, Itaúna - MG, 35680-250. (**Classificatório/eliminatório**).

12.4. Para a convocação do candidato será respeitada a lista de classificação final, sendo que os demais classificados comporão quadro de reserva, pelo período de validade do processo seletivo.

13. Resultado da Seleção:

13.1. A divulgação do resultado deste Processo Seletivo ocorrerá através de publicação no site da FBAC (www.fbac.org.br) e fanpage da FBAC no Facebook / Instagram.

14. Validade do Processo Seletivo:

14.1. O processo seletivo terá validade de 90 dias, contados a partir da data de publicação do resultado da seleção.

15. Dos Recursos:

15.1. Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital perante FBAC, quem não o fizer até o segundo dia útil que anteceder o último dia da inscrição, em relação às falhas ou irregularidades que o viciaram;

15.2. Os recursos quanto ao julgamento da seleção deverão ser interpostos até 02 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação do resultado, sob pena de preclusão;

15.3. Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arazoada e subscrita, devendo o mesmo ser protocolada na Secretaria da **FBAC - Fraternidade Brasileira de Assistência aos Condenados**, localizada na R. João Nogueira dos Santos, 346 - Nogueirinha, Itaúna - MG, 35680-250.

15.4. Não serão reconhecidos os recursos intempestivos e não serão acolhidos os apresentados em fac-símile e/ou e-mail.

15.5. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Serão indeferidos e não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

- a) Em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- b) Fora do prazo estabelecido;



- c) Fora da fase estabelecida;
- d) Sem fundamentação lógica e consistente;
- e) Com argumentação idêntica a outros recursos;
- f) Contra terceiros;
- g) Recurso interposto em coletivo;
- h) Cujo teor desprezite a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.

15.6. As respostas aos recursos supracitados serão emitidas no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados da data do protocolo do recurso;

15.7. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as fases do certame, que será feito mediante divulgação no site da FBAC (www.fbac.org.br), no Instagram/Facebook da FBAC.

16. Da Homologação:

16.1. Não havendo contestações, este Edital será homologado 2 dias úteis após a data da publicação do resultado, sua homologação será publicada no portal da FBAC (www.fbac.org.br), no Instagram/Facebook.

17. Disposições Finais:

17.1. É vedada a participação de candidatos em mais de um dos processos seletivos em aberto.

17.2. É vedada a participação no edital de empregados da FBAC que percebam remuneração superior a estabelecida neste Edital;

17.3. Bem como a de ex-empregados da FBAC no prazo de 90 (noventa) dias do fim do vínculo empregatício com a Entidade, conforme Portaria 384/92 do MTE.

17.4. É vedada a participação, neste Processo Seletivo, de parentes consanguíneos ou afins até o segundo grau de membros dos Órgãos Administrativos e Representativos da FBAC, bem como de parentes consanguíneos ou afins até o segundo grau de membros da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.



-
- 17.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo juntamente com o Administrador da Entidade.
- 17.6. Fica facultado, unilateralmente, à **FBAC - Fraternidade Brasileira de Assistência aos Condenados**, cancelar o edital simplificado a qualquer tempo.

Itaúna, 17 de setembro de 2025.



ARI DE JESUS SOARES PEREIRA
DIRETOR EXECUTIVO DE GESTÃO E CONTROLE



+55 37 3242-4225



R. João Nogueira Santos,
346, Itaúna-MG, 35680-250



fbac@fbac.org.br